

**ZARZĄDZENIE Nr 18/2017**  
**Dyrektora Szpitala Powiatowego w Pyrzycach**  
**z dnia 04.05.2017 r.**

**w sprawie:** przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo – odbiorczej mienia i dokumentacji finansowo – księgowej znajdującej się w Kasie Szpitala Powiatowego w Pyrzycach

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r., poz. 1047) zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji zdawczo – odbiorczej na podstawie spisu z natury: stanu gotówki w Kasie, kasie fiskalnej, dokumentacji – finansowo – księgowej, środków trwałych i wyposażenia w pomieszczeniu Kasy w Szpitalu Powiatowym w Pyrzycach oraz stosownie do postanowień zawartych w ustawie o rachunkowości ustalám następujące zasady i techniki przeprowadzenia inwentaryzacji:

**§ 1**

1. Osoba zdająca mienie i dokumentację finansowo – księgową jest Renata Kukuła – referent ds. księgowości – kasjer.
2. Osoba przyjmująca mienie i dokumentację finansowo – księgową jest Joanna Gorczyca – referent ds. księgowości.

**§ 2**

Do zespołu spisowego powołuję następujące osoby:

1. Przewodniczący – Sylwia Borkowska
2. Członek – Mirosława Niziołek

**§ 3**

Termin przeprowadzenia czynności inwentaryzacyjnych ustala się na dzień 04.05.2017 r.

**§ 4**

1. Zobowiązuję się osoby materialnie odpowiedzialne do odpowiedniego uporządkowania mienia i ewidencji tj. do ułożenia wg asortymentów, sparametryzowania materiałów masowych.
2. Zawiesza się nieobecności (np. z tytułu urlopów) wszystkich pracowników materialnie odpowiedzialnych, członków komisji inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych w okresie, w którym przypadają czynności inwentaryzacyjne przewidziane harmonogramem spisów.
3. Wyniki inwentaryzacji rozpatrzone oraz rozliczone nadwyżki i niedobory zatwierdzone przez kierownika jednostki powinny zostać ujęte w księgach rachunkowych okresu rozliczeniowego.
4. Dokumenty rozpatrzenia różnic inwentaryzacyjnych powinny być dostarczone do Głównego Księgowego w dniu 04.05.2017 r.
5. Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej.
6. Szczegółowe zasady i sposób wykonania czynności inwentaryzacyjnych określa przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej i Główny Księgowy w czasie instruktażu.
7. Nadzór na prawidłowością, kompletnością i terminowością spisu powierza się Głównemu Księgowemu i jego zastępcy.

**§ 5**

1. Zarządzenie obowiązuje od dnia 04.05.2017 r.
2. Ostateczny termin zakończenia i rozliczenia wyników inwentaryzacji ustalám na dzień 04.05.2017 r.

Główny Księgowy  
**GŁÓWNY KSIĘGOWY**  
Szpitala Powiatowego w Pyrzycach  
mgr Katarzyna Borto

Dyrektor  
**DYREKTOR**  
Szpitala Powiatowego w Pyrzycach  
mgr Iwona Ziromska-Osóch

Wzrost  
Ciężar ciała  
Ciężar ciała