

ewidencji składników majątku w użytkowaniu w kartach osobistego wyposażenia i innych urządzeniach ewidencyjnych

4. Zawiesza się nieobecności (np. z tytułu urlopów) wszystkich pracowników materialnie odpowiedzialnych, członków komisji inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych w okresie, w którym przypadają czynności inwentaryzacyjne przewidziane harmonogramem spisów.
5. Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych, przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej złoży niezwłocznie sprawozdania końcowe z przebiegu inwentaryzacji.
6. Wyniki inwentaryzacji rozpatrzone oraz rozliczone nadwyżki i niedobory zatwierdzone przez kierownika jednostki powinny zostać ujęte w księgach rachunkowych okresu sprawozdawczego.
7. Dokumenty rozpatrzenia różnic inwentaryzacyjnych spisów rocznych powinny być dostarczone do Głównego Księgowego w terminach ustalonych w harmonogramie.
8. Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej.
9. Szczegółowe zasady i sposób wykonania czynności inwentaryzacyjnych określa przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej i Główny Księgowy w czasie instruktażu.
10. Nadzór nad prawidłowością, kompletnością i terminowością spisów powierza się Głównemu Księgowemu i jego zastępcy.

§ 4

1. Zarządzenie obowiązuje od dnia 02 października 2017 r.
2. Ostateczny termin zakończenia i rozliczenia wyników inwentaryzacji ustaliam na dzień:
 - zakończenie spisów z natury: stanów magazynowych w Dziale Farmacji Szpitalnej, środków trwałych obcych, środków trwałych w budowie, leków na Oddziałach i w Poradniach Szpitala Powiatowego w Pyrzycach oraz pacjentów przebywających w oddziałach szpitalnych (których hospitalizacja nie została zakończona na dzień 31.12.2017 r.) na dzień 31.12.2017 r.
 - zakończenie spisów z natury, Kasy ZFŚS i Kas fiskalnych znajdujących się w Kasie Głównej, Kuchni i RTG na dzień 29 grudnia 2017 r., kasy fiskalnej znajdującej się w Izbie Przyjęć na dzień 31.12.2017 r., Kasy Głównej wg stanu na dzień 31.12.2017 r. w dniu 02.01.2018 r.
 - rozliczenie inwentaryzacji na dzień 10 marca 2018 r.

Szpital Powiatowy w Pyrzycach
GŁÓWNA KSIĘGOWA

mgr Agnieszka Szameta

Główny Księgowy

DYREKTOR
Szpitala Powiatowego w Pyrzycach

mgr Iwona Szorowska-Osóch

Dyrektor


Inga Mikae
radca prawny

WYKAZ ZESPOŁÓW SPISOWYCH

L.p.	Nazwa pola spisowego	Ilość dni	Termin spisu		Skład zespołu spisowego	Nr zespołu spisowego
			Od	Do		
1.	Dział Farmacji Szpitalnej	4	27.11.2017	30.11.2017	Przewodniczący – Katarzyna Polewczak Członek – Edward Dyjak Członek – Grażyna Baranowska	
2.	Kasa Główna	1	02.01.2018	02.01.2018	Przewodniczący – Tadeusz Kaczmarek Członek – Marian Kukuła	
3.	Kasa Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych	1	29.12.2017	29.12.2017	Przewodniczący – Tadeusz Kaczmarek Członek – Marian Kukuła	
4.	Kasa Fiskalna w Rejestracji RTG	1	29.12.2017	29.12.2017	Przewodniczący – Tadeusz Kaczmarek Członek – Marian Kukuła	
5.	Kasa Fiskalna w Izbie Przyjęć	1	31.12.2017	31.12.2017	Przewodniczący – Edyta Bruss Członek – Anna Brzostowska	
6.	Kasa Fiskalna w Kuchni	1	29.12.2017	29.12.2017	Przewodniczący – Tadeusz Kaczmarek Członek – Marian Kukuła	
7.	Kasa Fiskalna w Kasie Głównej	1	29.12.2017	29.12.2017	Przewodniczący – Tadeusz Kaczmarek Członek – Marian Kukuła	
SPIS LEKÓW W PORADNIACH PRZYSZPITALNYCH:						
8.	Poradnia Chirurgiczna	1	29.12.2017	29.12.2017	Przewodniczący – Katarzyna Polewczak Członek – Dorota Michalik	
9.	Poradnia Diabetologiczna	1	29.12.2017	29.12.2017	Przewodniczący – Katarzyna Polewczak Członek – Dorota Michalik	
10.	Poradnia Endokrynologiczna	1	29.12.2017	29.12.2017	Przewodniczący – Katarzyna Polewczak Członek – Dorota Michalik	
11.	Poradnia „K”	1	29.12.2017	29.12.2017	Przewodniczący – Katarzyna Polewczak Członek – Dorota Michalik	
12.	Poradnia Kardiologiczna	1	29.12.2017	29.12.2017	Przewodniczący – Katarzyna Polewczak Członek – Urszula Krawczyk	
13.	Poradnia Medycyny Sportowej	1	29.12.2017	29.12.2017	Przewodniczący – Katarzyna Polewczak Członek – Urszula Krawczyk	
14.	Poradnia Ortopedyczna	1	29.12.2017	29.12.2017	Przewodniczący – Katarzyna Polewczak Członek – Urszula Krawczyk	
15.	Poradnia Pieluskiacyjna	1	29.12.2017	29.12.2017	Przewodniczący – Katarzyna Polewczak Członek – Urszula Krawczyk	

Lp.	Nazwa pola spisowego	Ilość dni	Termin spisu		Skład zespołu spisowego	Nr zespołu spisowego
			Od	Do		
16.	Poradnia Pulmonologiczna	1	29.12.2017	29.12.2017	Przewodniczący – Dorota Michalik Członek – Urszula Krawczyk	
17.	Poradnia Urologiczna	1	29.12.2017	29.12.2017	Przewodniczący – Dorota Michalik Członek – Urszula Krawczyk	
18.	Pracownia Endoskopii	1	29.12.2017	29.12.2017	Przewodniczący – Dorota Michalik Członek – Urszula Krawczyk	
SPIS LEKÓW W ODDZIAŁACH SZPITALNYCH:						
19.	Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii	1	31.12.2017	31.12.2017	Personel pełniący dyżur w dniu spisu	
20.	Blok Operacyjny	1	31.12.2017	31.12.2017	Personel pełniący dyżur w dniu spisu	
21.	Izba Przyjęć	1	31.12.2017	31.12.2017	Personel pełniący dyżur w dniu spisu	
22.	Oddział Chirurgiczny	1	31.12.2017	31.12.2017	Personel pełniący dyżur w dniu spisu	
23.	Oddział Ortopedyczny	1	31.12.2017	31.12.2017	Personel pełniący dyżur w dniu spisu	
24.	Oddział Wewnętrzny	1	31.12.2017	31.12.2017	Personel pełniący dyżur w dniu spisu	
25.	Zakład Opiekuńczo – Lecznicy	1	31.12.2017	31.12.2017	Personel pełniący dyżur w dniu spisu	
26.	POZ nocna i świąteczna opieka zdrowotna	1	31.12.2017	31.12.2017	Personel pełniący dyżur w dniu spisu	
27.	Środki trwale obce	1	29.12.2017	29.12.2017	Przewodniczący – Edward Dyjak Członek – Marian Kukuła	
28.	Środki trwale w budowie	1	29.12.2017	29.12.2017	Przewodniczący – Edward Dyjak Członek – Tomasz Kasprzak Członek – Ilona Jabłonna	
29.	Pacjenci przebywający w Oddziałach Szpitalnych na przełomie roku 2017/2018 będący w trakcie leczenia.	1	31.12.2016	31.12.2016	Osoby odpowiedzialne za sporządzenie spisu – Pielęgniarki Oddziałowe	

HARMONOGRAM I TERMINARZ INWENTARYZACJI NA ROK 2017

Lp.	Nazwa pola spisowego	Numer arkusza spisowego	Termin spisu			Nr zespołu spisowego
			Ilość dni	Od	Do	
1.	Dział Farmacji Szpitalnej		4	27.11.2017	27.11.2017	
2.	Kasa Główna	1/KG/2017	1	02.01.2018	02.01.2018	
3.	Kasa Zakładowego Funduszu Świadczeń Społecznych	1/ZFŚS/2017	1	29.12.2017	29.12.2017	
4.	Kasa Fiskalna w Rejestracji RTG	1/KF/2017	1	29.12.2017	29.12.2017	
5.	Kasa Fiskalna w Izbie Przyjęć	2/KF/2017	1	31.12.2017	31.12.2017	
6.	Kasa Fiskalna w Kuchni	3/KF/2017	1	29.12.2017	29.12.2017	
7.	Kasa Fiskalna w Kasie Głównej	4/KF/2017	1	29.12.2017	29.12.2017	
SPIS LEKÓW W PORADNIACH PRZYSZPITALNYCH:						
8.	Poradnia Chirurgiczna	1/LP/2017	1	29.12.2017	29.12.2017	
9.	Poradnia Diabetologiczna	2/LP/2017	1	29.12.2017	29.12.2017	
10.	Poradnia Endokrynologiczna	3/LP/2017	1	29.12.2017	29.12.2017	
11.	Poradnia „K”	4/LP/2017	1	29.12.2017	29.12.2017	
12.	Poradnia Kardiologiczna	5/LP/2017	1	29.12.2017	29.12.2017	
13.	Poradnia Medycyny Sportowej	6/LP/2017	1	29.12.2017	29.12.2017	
14.	Poradnia Ortopedyczna	7/LP/2017	1	29.12.2017	29.12.2017	
15.	Poradnia Preluksacyjna	8/LP/2017	1	29.12.2017	29.12.2017	
16.	Poradnia Pulmonologiczna	9/LP/2017	1	29.12.2017	29.12.2017	
17.	Poradnia Urologiczna	10/LP/2017	1	29.12.2017	29.12.2017	
18.	Pracownia Endoskopii	11/LP/2017	1	29.12.2017	29.12.2017	
SPIS LEKÓW W ODDZIAŁACH SZPITALNYCH:						
19.	Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii	1/AO/2017	1	31.12.2017	31.12.2017	
20.	Blok Operacyjny	2/AO/2017	1	31.12.2017	31.12.2017	
21.	Izba Przyjęć	3/AO/2017	1	31.12.2017	31.12.2017	
22.	Oddział Chirurgiczny	4/AO/2017	1	31.12.2017	31.12.2017	
23.	Oddział Ortopedyczny	5/AO/2017	1	31.12.2017	31.12.2017	
24.	Oddział Wewnętrzny	6/AO/2017	1	31.12.2017	31.12.2017	
25.	Zakład Opiekuńczo – Leczniczy	7/AO/2017	1	31.12.2017	31.12.2017	
26.	POZ nocna i świąteczna opieka zdrowotna	1/POZ/2017	1	31.12.2017	31.12.2017	
27.	Środki trwałe obce		1	29.12.2017	29.12.2017	
28.	Środki trwałe w budowie		1	29.12.2017	29.12.2017	
29.	Pacjenci przebywający w Oddziałach Szpitalnych na przełomie roku 2017/2018 będący w trakcie leczenia.		1	31.12.2017	31.12.2017	