

- a) ułożenia wg asortymentów, sparametryzowania materiałów masowych
- b) uporządkowania ewidencji ilościowej rzeczowych zapasów magazynowych i uzgodnienia z danymi wykazami w ewidencji księgowej oraz ewidencji składników magazynowych.
4. Zawiesza się nieobecności (np. z tytułu urlopów) wszystkich pracowników materialnie odpowiedzialnych, członków komisji inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych w okresie, w którym przypadają czynności inwentaryzacyjne przewidziane harmonogramem spisów.
5. Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych, przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej złoży niezwłocznie sprawozdania końcowe z przebiegu inwentaryzacji.
6. Wyniki inwentaryzacji rozpatrzone oraz rozliczone nadwyżki i niedobory zatwierdzone przez kierownika jednostki powinny zostać ujęte w księgach rachunkowych okresu sprawozdawczego.
7. Dokumenty rozpatrzenia różnic inwentaryzacyjnych spisów rocznych powinny być dostarczone do Głównego Księgowego w terminach ustalonych w harmonogramie.
8. Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej.
9. Szczegółowe zasady i sposób wykonania czynności inwentaryzacyjnych określa przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej i Główny Księgowy w czasie instruktażu.
10. Nadzór nad prawidłowością, kompletnością i terminowością spisów powierza się Głównemu Księgowemu i jego zastępcy.

§ 4

1. Zarządzenie obowiązuje od dnia 18.10.2022 rok.
2. Ostateczny termin zakończenia i rozliczenia wyników inwentaryzacji ustaliam na dzień:
 - zakończenie spisów z natury stanów magazynowych, leków na Oddziałach i Poradniach na dzień 31 grudnia 2022 r.
 - zakończenie spisów z natury Kas fiskalnych znajdujących się w Kasie Głównej, Kuchni, RTG i Izbie Przyjęć na dzień 31 grudnia 2022 r., Kasy Głównej wg stanu na dzień 31.12.2022 r. w dniu 02.01.2023 r.
 - rozliczenie inwentaryzacji na dzień 14 marca 2023 r.

Szpital Powiatowy w Pyrzycach
GŁÓWNA KSIĘGOWA

mgr Agnieszka Szameta

Główny Księgowy

p.o. DYREKTOR
Szpitala Powiatowego w Pyrzycach

mgr Mariusz Marek Przybylski

Dyrektor

Inga Milec
radca prawny