

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

powołanej w celu udzielenia zamówienia na świadczenia zdrowotne na potrzeby Szpitala Powiatowego w Pyrzycach , w zakresie: opisywanie badań radiologicznych (RTG), opisywanie badań tomografii komputerowej (TK) w oparciu o teleradiologię dla pacjentów Szpitala Powiatowego w Pyrzycach z dostępem 24 godzinnym na dobę przez 7 dni w tygodniu

§ 1

Zadaniem Komisji Konkursowej (zwanej dalej „Komisją”) jest przeprowadzenie i rozstrzygnięcie konkursu ofert złożonych w związku z prowadzeniem postępowania w sprawie zamówienia na świadczenia zdrowotne, o których mowa w art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz.U. z 2022 r. poz. 633 ze zm.).

§ 2

Do postępowania konkursowego mają zastosowanie odpowiednio art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147-150, art. 151 ust. 1, 2 i 4-6, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2021r. poz. 1285 ze zm.) w związku z art. 26 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2022 r. poz. 633 ze zm.) przy czym prawa i obowiązki Prezesa Funduszu i Dyrektora Oddziału Wojewódzkiego Funduszu wykonuje Dyrektor podmiotu leczniczego Udzielającego Zamówienia.

§ 3

1. Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej powołuje Komisję spośród pracowników Szpitala w liczbie nie mniejszej niż 4 członków i wyznacza spośród jej członków przewodniczącego.
2. Członek Komisji podlega wyłączeniu od udziału w Komisji, gdy Oferentem jest:
 - 1) jego małżonek, krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
 - 2) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - 3) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
 - 4) osoba, której małżonek, krewny i powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
3. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności, o których mowa w ust. 1 powyżej, członek komisji zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Przewodniczącego Komisji i wyłączenia się z jej prac. Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej może powołać niezwłocznie w miejsce wyłączonego, nowego członka Komisji.
4. Po otwarciu kopert z ofertami członkowie składają pisemne oświadczenia o nie podleganiu wyłączeniu z udziału w postępowaniu konkursowym, stanowiące załącznik nr 1 do Regulaminu.
5. Przewodniczący kieruje pracami Komisji Konkursowej oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
6. Wiceprzewodniczący zastępuje Przewodniczącego w przypadku jego nieobecności.
7. Protokolant zapewnia obsługę techniczno-administracyjną prac komisji.

§ 4

1. Przewodniczący Komisji Konkursowej kieruje jej pracami.
2. Każdy członek Komisji posiada prawo głosu co do oceny złożonych ofert.
3. Wybór ofert następuje w drodze głosowania jawnego.

§ 5

1. Do konkursu ofert mogą przystąpić:
 - a) osoby legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w charakterze lekarza medycyny posiadającego tytuł specjalisty;
 - b) podmioty wykonujące działalność leczniczą.

§ 6

Udzielający zamówienie w regulaminie konkursu określa:

1. Przedmiot postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.
2. Kryteria oceny ofert.
3. Warunki wymagane od przyjmującego zamówienie.

§ 7

Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na stronie internetowej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Pyrzycach

§ 8

Konkurs ofert rozpoczyna się w miejscu i w terminie wskazanym w ogłoszeniu i trwa do czasu rozstrzygnięcia.

§ 9

1. Komisja konkursowa odrzuca ofertę:
 - a) złożoną po terminie,
 - b) zawierającą nieprawidłowe informacje,
 - c) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu ofert, nie podał proponowanej liczby lub cen na udzielanie świadczeń zdrowotnych,
 - d) jeżeli oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) jeżeli oferta jest nieważną na podstawie odrębnych przepisów,
 - f) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną,
 - g) jeżeli Oferent nie spełnia wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Udzielającego Zamówienia,
 - h) złożoną przez Oferenta, z którym Udzielający Zamówienie rozwiązał umowę w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Oferenta.
2. W przypadku, gdy braki, o których mowa w ust. 1 dotyczą tylko części ofert, Komisja odrzuca ofertę w części dotkniętej brakiem.
3. W przypadku, gdy Oferent nie złożył wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja wzywa Oferenta do uzupełnienia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

§ 10

1. Udzielający Zamówienie unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, gdy:
 - a) nie wpłynęła żadna oferta,
 - b) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2,
 - c) odrzucono wszystkie oferty,
 - d) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie zamawiającego, czego nie można było przewidzieć przed ogłoszeniem postępowania konkursowego.

2. Jeżeli w toku konkursu ofert, wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynęła więcej ofert.

§ 11

1. W przypadku, gdy w toku postępowania konkursowego nie wpłynęła żadna oferta na udzielanie świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot konkursu niepodlegająca odrzuceniu, udzielający zamówienie przeprowadza ponowne postępowanie konkursowe.
2. W przypadku, gdy w ponownym postępowaniu konkursowym także nie wpłynęła żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu, Udzielający Zamówienie może zawrzeć umowę na udzielanie świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot konkursu ofert z wybranym przez siebie podmiotem.

§ 12

1. Komisja Konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
 - a) stwierdzić prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - b) ustala, które oferty wpłynęły w terminie,
 - c) otwiera koperty z ofertami,
 - d) porównuje oferty, biorąc pod uwagę w szczególności: ciągłość kompleksowość, dostępność i jakość udzielanych świadczeń, kwalifikacje zawodowe Oferenta, ceny i liczby ofertowanych świadczeń,
 - e) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów,
 - f) wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert, kierując się w szczególności kryteriami: liczby i kwalifikacji zawodowych osób udzielających określonych świadczeń zdrowotnych, proponowaną przez Oferenta kwotę należności za realizację zamówienia, zapewnieniem kompleksowości realizacji przedmiotu zamówienia, dostępności i jakości.
2. Komisja podejmuje czynności wyboru ofert w głosowaniu jawnym.
3. Komisja Konkursowa może:
 - a. stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - b. otwiera koperty z ofertami, ogłasza i niezwłocznie odnotowuje w protokole postępowania konkursowego imię i nazwisko, adres/ siedzibę Oferenta, którego oferta jest otwarta,
 - c. ustala, które z ofert spełniają warunki określone w Warunkach Konkursowych dopuszczając je do dalszych etapów postępowania konkursowego, a które zostaną odrzucone.

§ 13

1. Z przebiegu Konkursu sporządza się protokół pisany przez członka Komisji.
2. Protokół odzwierciedla następujące czynności Komisji:
 - a) stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu,
 - b) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
 - c) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
 - d) liczbę zgłoszonych ofert,
 - e) wskazanie ofert odpowiadających warunkom udziału w konkursie,
 - f) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom udziału w konkursie lub zgłoszonych po terminie wraz z uzasadnieniem,
 - g) wyjaśnienia i oświadczenia Oferentów,
 - h) wskazanie najkorzystniejszej dla Udzielającego Zamówienie oferty albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta wraz z uzasadnieniem,
 - i) ewentualne odrębne stanowisko członka Komisji Konkursowej,
 - j) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
 - k) podpisy członków Komisji.

§ 14

Komisja Konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału Oferentów, za wyjątkiem:

- a) stwierdzenia prawidłowości ogłoszenia konkursu,
- b) ogłoszenia liczby ofert,
- c) otwarcia kopert z ofertami,
- d) ogłoszenia Oferentom, które z ofert spełniają warunki, a które zostały odrzucone.

§ 15

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania konkursowego w sprawie zawarcia umowy o udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne, Komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
2. O rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert.
3. Ogłoszenie zawiera nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres przyjmującego zamówienie, który został wybrany.
4. Komisja Konkursowa niezwłocznie zawiadamia Oferentów o zakończeniu Konkursu i jego wyniku na piśmie.
5. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i Komisja ulega rozwiązaniu.

§ 16

Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienie zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej przysługują środki odwoławcze i skarga na zasadach określonych w § 17 i 18.

§ 17

1. W toku postępowania konkursowego, jednakże przed rozstrzygnięciem Konkursu, Oferent może złożyć do Komisji Konkursowej umotywowany protest, w terminie 7 dni do dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozstrzygnięcia skargi postępowanie konkursowe zostaje zawieszona.
3. Komisja Konkursowa rozpatruje skargę w ciągu 7 dni od daty jej otrzymania.
4. O wniesieniu i rozstrzygnięciu skargi Komisja Konkursowa w formie pisemnej niezwłocznie informuje pozostałych Oferentów i udzielającego zamówienie. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
5. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
6. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja powtarza zaskarżoną czynność.

§ 18

1. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Udzielającego Zamówienie w terminie 7 dni od daty ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania.
2. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
3. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia.
4. Udzielający Zamówienia rozpoznaje i rozstrzyga odwołanie najpóźniej w ciągu 7 dni od daty jego otrzymania.

§ 19

Udzielający zamówienia obowiązany jest zawrzeć umowę z Oferentem zgodnie z wybranym przez komisję konkursową za najkorzystniejszą ofertę w terminie 14 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert, z zastrzeżeniem określonym w § 18 ust.3.

§ 20

Zawarcie umowy o udzielanie zamówienia na świadczenie zdrowotne następuje na podstawie warunków konkursu ofert.

1. Ilona Medzin
2. Sylwia Borkowska
3. Barbara Witek
4. Patrycja Stefańczyk
5. Marcin Powroźnik

Załącznik do Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej
powołanej w celu przeprowadzenia konkursu ofert na opisywanie badań
radiologicznych (RTG), opisywanie badań tomografii komputerowej (TK)
w oparciu o teleradiologię dla pacjentów Szpitala Powiatowego w
Pyrzycach z dostępem 24 godzinnym na dobę przez 7 dni w tygodniu

OŚWIADCZENIE
Przewodniczącego/Członka Komisji Konkursowej

Ja, niżej podpisana/y, po zapoznaniu się z danymi
personalnymi osób, które zgłosiły swoje oferty *na* opisywanie badań radiologicznych (RTG),
opisywanie badań tomografii komputerowej (TK) w oparciu o teleradiologię dla pacjentów
Szpitala Powiatowego w Pyrzycach z dostępem 24 godzinnym na dobę przez 7 dni w
tygodniu w postępowaniu konkursowym prowadzonym w związku z ogłoszeniem z dnia
..... r. oświadczam, że nie jestem małżonkiem lub krewnym albo powinowatym do
drugiego stopnia włącznie żadnego z tych kandydatów oraz nie pozostaję wobec żadnego z
nich w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości
co do mojej bezstronności.

.....
data i podpis