

Szpital Powiatowy w Pyrzycach
ul. Jana Pawła II nr 2, 74-200 Pyrzyce
NIP 853-14-47-442
tel. 91 579 32 26, 91 570 25 73 w. 266

SZPITAL POWIATOWY
UL. JANA PAWŁA II 2, 74-200 PYRZYCE
KONTO: BGŻ SA o/o Pyrzyce
19203000451110000002222130

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)

Dotyczy:

Przetargu nieograniczonego nr 4/26 ogłoszonego przez Szpital Powiatowy w Pyrzycach na dostawę:
„endoprotez stawu biodrowego i kolanowego”.

Zamawiający:
Szpital Powiatowy
Ul. Jana Pawła II 2
74-200 Pyrzyce
REGON 812657740
NIP 853-14-47-442

Adres do korespondencji:
Szpital Powiatowy
ul. Jana Pawła II 2
74-200 Pyrzyce

Strona internetowa Zamawiającego- www.szpital.pyrzyce.net.pl

TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA: przetarg nieograniczony o wartości równej lub wyższej od progów unijnych.

Zatwierdzam:

Pyrzyce, dnia 19.02.2026 r.

Szpital Powiatowy w Pyrzycach
ul. Jana Pawła II nr 2, 74-200 Pyrzyce
NIP 853-14-47-442
tel. 91 579 32 26, 91 570 25 73 w. 266

D.o. DYREKTOR
Szpitala Powiatowego w Pyrzycach

mgr Mariusz Marek Przybylski

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

1. Szpital Powiatowy, ul. Jana Pawła II 2
74-200 Pyrzyce.

Numer telefonu.: 91502573 wew. 266

Adres poczty elektronicznej: <https://platformazakupowa.pl>

Adres strony internetowej: www.szpital.pyrzyce.net.pl

2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

3. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronach internetowych;

www.szpital.pyrzyce.net.pl, <https://platformazakupowa.pl>

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Z 2024 r. poz. 1320 ze zm.).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest: dostawa endoprotez stawu biodrowego i kolanowego dla Szpitala Powiatowego w Pyrzycach.
2. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 33183100-7, 33183000-6, 33140000-3.
3. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia zawarte jest w załączniku nr 2 do SWZ.
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert na całość przedmiotu zamówienia.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

1. Zamawiający określa termin wykonania zamówienia na okres około 12 miesięcy z możliwością jej wcześniejszego zakończenia w przypadku wyczerpania ilościowego i wartościowego przedmiotu umowy.

2. Strony dopuszczają również podpisanie aneksu dotyczącego przedłużenia terminu obowiązywania umowy, w przypadku niewyczerpania ilościowego i wartościowego przedmiotu umowy.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. zdolność do występowania w obrocie gospodarczym,
2. zdolności technicznej lub zawodowej,
3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
4. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z przepisów.

2. Mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

a) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

b) przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

c) jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

VI. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ UZNANIA FORMALNEJ POPRAWNOŚCI OFERTY.

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający wymaga wypełnienia JEDZ w zakresie odpowiadającym wszelkim wymaganiom określonym w SIWZ. Informacje zawarte w formularzu JEDZ będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenie w formie JEDZ należy złożyć na formularzu stanowiącym Załącznik Nr 2 do Specyfikacji.

2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym nie krótszym niż 10 dni terminu aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

Dokumenty i oświadczenia:

1. wypełniony formularz oferty wg załączonego wzoru – załącznik nr 1 wraz z formularzem cenowym.
2. oświadczenie Wykonawcy potwierdzającego spełnienie wszystkich warunków określonych w art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 3,
3. oświadczenie Wykonawcy - załącznik nr 5

4. aktualne zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu z uiszczeniem podatków ,
5. aktualne zaświadczenie z ZUS-u o nie zaleganiu ze składkami na ubezpieczenie społeczne,
6. oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Z 2020 r. poz. 1076 i 1086) z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.
7. aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8. Wykonawcy składający ofertę powinni poinformować zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego VAT po stronie Zamawiającego- załącznik nr 7. W informacji Wykonawcy powinni wskazać:
 - nazwę usług których świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie zamawiającego,
 - wartość usługi bez kwoty VAT i z kwotą VAT.
10. Aktualna informacja z KRK albo równoważnego zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 ustawy wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
11. Oświadczenie RODO- załącznik nr 8.
12. Oświadczenie – załącznik nr 9.
13. Oświadczenie – załącznik nr 10.
14. Oświadczenie- załącznik nr 11.

VII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl>
2. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SWZ.

1. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane w niniejszej SWZ oświadczenia i dokumenty, bez dokonywania w ich treści jakichkolwiek zastrzeżeń lub zmian ze strony Wykonawcy. Oświadczenia, o których mowa w SWZ dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Pozostałe dokumenty, inne niż

oświadczenia, o których mowa w zdaniu powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

– Oferta powinna być:

- a. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim.
- b. złożona w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy.
- c. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

– Zgodnie z art 18 ustawy Pzp. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzeżł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

– Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

– Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

– Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.

3. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

4. Do oferty należy dołączyć:

- pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
- pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia- dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

5. Oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu muszą być złożone w oryginale.

10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści swz, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

IX. FORMA WZAJEMNEGO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

– Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl>.

– Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego

– Zamawiający z wykonawcami będzie przekazywał informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany swz, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy do tego konkretnego wykonawcy.

– Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. Z 2017 r. poz. 1320; dalej „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:

- a) stały dostęp do sieci internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych- MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje.
- c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0,
- d) włączona obsługa JavaScript,
- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików pdf.

– Zalecane formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 75MB- zalecany format: pdf.

– Zalecany format kwalifikowanego podpisu elektronicznego

a) dokumenty w formacie pdf zaleca się podpisywać formatem PadES;

b) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż pdf, wtedy zaleca się użyć formatu XadES.

– Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.

– Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści swz, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

X. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

Osobami uprawnionymi do udzielania wyjaśnień są:

- Michał Chmielnicki – Ordynator oddziału ortopedyczno-urazowego.
- Danuta Olczak – Oddziałowa bloku operacyjnego.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Zgodnie z art. 220 ust 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych termin związania ofertą wynosi 90 dni od daty terminu składania ofert tj. do dnia **29.06.2026 r.**

XII. WYSOKOŚĆ I ZASADY WNIESIENIA WADIUM.

2) Warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium w wysokości:

kwota – 14.895,00 zł (słownie: czternaście tysięcy osiemset dziewięćdziesiąt pięć złotych).

Lp	Nazwa pakietu	Kwota	Wartość słownie
1	Endoprotezy stawu biodrowego i kolanowego	14.895,00 zł	Czternaście tysięcy osiemset dziewięćdziesiąt pięć złotych
	RAZEM	14.895,00 zł	Czternaście tysięcy osiemset dziewięćdziesiąt pięć złotych

2. Formę wniesienia wadium wybiera Wykonawca spośród przewidzianych w art. 97 ust. 7 – ustawy pzp.

3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wnieść poleceniem przelewu na następujący rachunek bankowy:

BGŻ S.A. O/o Pyrzyce Nr konta 1920300045111000002222130 z dopiskiem „wadium na dostawę endoprotez stawu biodrowego i kolanowego” dla Szpitala Powiatowego w Pyrzycach”.

2. FORMA WADIUM

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) gwarancjach bankowych,
- c) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b pomoc finansowa udzielana przez Agencję ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).

3. TERMIN I SPOSÓB WNIESIENIA WADIUM

- wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert określonego w pkt XIII ust. 1 SWZ i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy.
- zaleca się dołączenie do oferty dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu lub jego kopii.
- zaleca się, aby na przelewie umieścić informację: wadium w postępowaniu na: dostawę endoprotez stawu biodrowego i kolanowego dla Szpitala Powiatowego w Pyrzycach, znak postępowania: 4/2026”.
- wadium wnoszone w pieniądzu winno znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
- z dokumentu wadium wniesionego w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej lub poręczenia powinno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie że zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy, stanowiące podstawę do żądania wypłaty należności. Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.
- w przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z wyrokiem KIO z dn. 24.06.2020 r., KIO 662/20, z dokumentu wadium powinno wynikać jednoznacznie, że zobowiązanie gwaranta obejmuje wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz obejmuje wszystkie wskazane w ustawie przesłanki zatrzymania wadium, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy, wynikające z działania lub zaniechania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- niewniesienie wadium, wniesienie w sposób nieprawidłowy, nieutrzymywanie wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożenie wniosku o zwrot wadium skutkuje odrzuceniem oferty Wykonawcy.
- przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

4. ZWROT WADIUM

- 1) Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
 1. upływu terminu związania ofertą;
 2. zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

3. unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
- 2) Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:
 1. który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 2. którego oferta została odrzucona;
 3. po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 4. po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
- 3) Złożenie wniosku o zwrot wadium powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy.
- 4) Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
- 5) Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.

5.ZATRZYMANIE WADIUM

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

1. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl> do dnia **01.04.2026 r.** godzina 10:30.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w swz dokumenty w postaci elektronicznej- w tym m.in. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.
3. Po wypełnieniu formularza składania ofert i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana kwalifikowanym elektronicznym podpisem. W procesie składania ofert za pośrednictwem platformy wykonawca może złożyć podpis w następujący sposób:
 - bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem platformy oraz dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 formularza składania ofert (po kliknięciu w przycisk „przejdź do podsumowania”).
5. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) wraz z wgraniem paczki w formacie XML w drugim kroku składania ofert poprzez kliknięcie przycisku „złóż ofertę” i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla wykonawców dotycząca złożenia oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresami: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

XIV. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **01.04.2026 r.** o godzinie 11.00 za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego w siedzibie zamawiającego w Dziale Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych.
 2. Informację z otwarcia ofert zamawiający udostępni na platformie zakupowej w zakładce „Komunikaty”.
 3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
 - nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - cenach lub kosztach zawartych w ofertach;
- W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XV. KRYTERIA OCENY OFERT

1) TRYB OCENY OFERT

- a) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
- b) W przypadku, gdy zaoferowana cena/koszt lub istotne części składowe ceny/kosztu wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny/kosztu lub istotnych części składowych ceny/kosztu.
- c) Zamawiający poprawi w ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – w tym przypadku Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
- Zakwestionowanie przez wykonawcę poprawienia omyłki, o której mowa wyżej w wyznaczonym terminie, stanowi przesłankę odrzucenia oferty, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 11 ustawy.
- d) Zamawiający o poprawieniu oferty niezwłocznie zawiadamia wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami:

I. CENA – 60%

Cena – cena najniższa do ceny badanej x waga x 100.

II. Termin dostawy – 40%

1 dzień – 40 pkt

2 dni - 10 pkt

3 dni - 8 pkt

W przypadku nieokreślenia przez Wykonawcę kryterium termin dostawy Zamawiający przyzna za to kryterium 0 pkt.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.
4. W toku badania i oceny oferty Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
6. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
7. W przypadku braku zgody oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN (polskich złotych).

XVIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z uwzględnieniem art. 577 pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca o którym mowa w ust. 1 ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 4 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

1. Zamawiający dołącza projekt umowy (załącznik nr 4 do SIWZ) zawierający wszystkie istotne postanowienia, którego akceptacja stanowi o ważności oferty.

2. Zapłata za przedmiot umowy dokonywana będzie na rachunek bankowy dostawcy wskazany na fakturze w terminie 60 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Dostawcę faktury. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany istotnych postanowień umowy na podstawie art. 454 ustawy pzp.
4. W związku z art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. Z 2017 r. poz. 1844 z późn. zmianami) dopuszcza się zmianę niniejszej umowy poprzez obniżenie cen nabywanych wyrobów medycznych, w wypadku:
 - 1) obniżenia urzędowej ceny zbytu nabywanego wyrobu medycznego, w przypadku nabywania od podmiotu innego niż przedsiębiorca prowadzący obrót hurtowy w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne. Zmiana ceny obowiązuje od dnia obowiązywania nowej urzędowej ceny zbytu i nie wymaga aneksu do umowy,
 - 3) obniżenia wysokości limitu finansowania dla grupy limitowej, do której należy nabywany wyrób, w przypadku nabywania od podmiotu będącego przedsiębiorcą prowadzącym obrót hurtowy w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. Prawo Farmaceutyczne. Zmiana ceny obowiązuje od dnia obowiązywania nowej wysokości limitu finansowania i nie wymaga aneksu do Umowy.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Wykonawcy przysługują wszelkie środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX Ustawy pzp „Środki ochrony prawnej”.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Formularz ofertowy
2. Pakiet 1
3. załącznik nr 2-formularz JEDZ
4. Załącznik nr 3
5. Projekt umowy
6. Oświadczenie art. 125 ust. 1
7. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
8. Oświadczenie
 9. Oświadczenie RODO
 10. Oświadczenie – załącznik nr 9
 11. Oświadczenie – załącznik nr 10
 12. Oświadczenie – załącznik nr 11